

«Принято» (в новой редакции)  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ№ 3 им. Б.М.Альменова»  
г.Казани  
Протокол № 79  
«25» марта 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ДХШ№3 им.  
Б.М.Альменова» г.Казани  
\_\_\_\_\_  
В.Н.Якунина  
« 26 » марта 2025 г.  
Введено в действие приказом № 2-25 у  
от 26 марта 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **Правила приема и порядок отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №3 им. Б.М.Альменова» г.Казани**

#### **1. Общее положение.**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа, «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел» (далее приказ Минкультуры России от 02.07.2021 №754);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 г. №998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств»;

- приказом Министерства Культуры РФ от 10.07.2013 №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. МБУДО «Детская художественная школа №3 им.Б.М.Альменова» г.Казани (далее Школа) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области изобразительного искусства, установленного ФГТ).

1.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области изобразительного искусства.

До проведения отбора учреждение в праве проводить предварительные консультации, в порядке установленном образовательным учреждением самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее 14 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам в области изобразительного искусства;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения;
- сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей;
- форма отбора;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- система оценок;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области изобразительного

искусства, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

## 2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисление детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием родителей поступающих организует ответственный секретарь назначенный руководителем.

2.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (с 15 апреля по 31 мая текущего года)

2.3. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области изобразительного искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- адрес места жительства или адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя) поступающего.

Подписью родителей фиксируется согласие родителей на процедуру отбора для лиц поступающих в целях обучения по образовательной программе в области изобразительного искусства. Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- копия СНИЛС поступающего;

- медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний для занятий в художественной Школе, медицинской справки по заболеванию и рекомендации специалистов для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- договора на оказание дополнительных образовательных услуг между Школой и родителями (законными представителями);
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных поступающего;
- фотографию поступающего 3X4 (2 шт.)

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.7. При подаче заявления на поступление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, к общему перечню документов представляется медицинская справка по заболеванию и рекомендации специалистов.

Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (форма заявления Приложение 1).

### **3. Организация проведения отбора детей.**

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения в составе пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах просмотров, показов предусмотренные правилами приема по конкретной образовательной программе устанавливается образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим), установленные образовательным учреждением, и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих способностях.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения пофамильного списка, с указанием оценок, на информационном стенде и на официальном сайте.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

4.8. Поступающие, не участвующие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документом), допускаются к отбору в сроки установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения не входящих в состав комиссии по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители которого подали апелляцию.

Решение утверждается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. За председателем остается решающий голос.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На заседании ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным предпрофессиональным программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный прием детей на соответствующие предпрофессиональные программы в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

Приложение № 1

Директору МБУДО «ДХШ №3  
им. Б.М.Альменова» г.Казани  
Якуниной В.Н.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в МБУДО «Детская художественная школа №3 им.Б.М.Альменова» г.Казани на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительных искусств (срок обучения 5 лет).

**Сведения о ребенке (заполняются родителями или законными представителями):**

1. Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Место рождения поступающего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Адрес и место жительства поступающего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательного учреждения, поступающего)

5. \_\_\_\_\_ (класс) \_\_\_\_\_ (литера)

6. Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя поступающего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Дата и место рождения родителя (законного представителя поступающего)

8. Адрес и место жительства (законного представителя поступающего)

11. Контактный телефон, электронная почта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(на): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

На процедуру отбора детей по предлагаемым программам согласен(на)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления. Согласен(на)

---

(Подписи родителей (законных представителей), ФИО)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие использовать представленные сведения в информационной системе учета посещения учреждений дополнительного образования г. Казани.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА  
№3 ИМ.Б.М.АЛЬМЕНОВА" Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Якунина Валентина Нифантьевна

Сертификат: 266749899554190494804383527856864811948

Срок действия сертификата: 16.10.2025

Дата подписания: 12.05.2025 11:45

К

Идентификатор ЭДО 0196c3af-c35b-73d5-8037-140a4008ffb6

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 0196c3a6-bf0c-7b19-89d5-20b0bae969a5

К